

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с.Янгантау

Гимранов Ф.Ф.



Пр. № 506 от 30.11.2022г.

## **Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МОБУ СОШ с.Янгантау**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОБУ СОШ с.Янгантау, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| №<br>п/п                                            | Мероприятие                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| 1.1                                                 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП                                                                                  | Декабрь 2022 года  | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.<br><br>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель.<br><br>Заместитель директора по УВР |
| 1.2                                                 | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь 2023 года   | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br><br>Протокол родительского собрания 10-х классов                                                                                                                                 | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.3                                                 | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников,                                                                                  | Май 2023 года      | Протокол родительского собрания для будущих                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР                      |

|      |                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                 |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|      | посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                                                                                         |                          | первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                                                                      |                                                             |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Май 2023 года            | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Заместитель директора по УВР                                |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР                                |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП                                                                                                                | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП            | Руководители рабочих групп                                  |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                               | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих                                                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заведующий библиотекой |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | замене с сентября 2023 года                                                                                                                        |                                                                                                      |
| 18.                                       | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ                                                                                                         | Февраль–март 2023 года                 | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;<br><br>заведующий библиотекой                                          |
| 19.                                       | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года                 | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР                                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                                     |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| 21.                                       | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП                                                                                                                        | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 22.                                       | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП                                                                                                                                                                             | В течение всего периода                | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП                                                | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|     |                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации                        | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации                                                                                                                                                                                                    | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 24. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)    | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                                                                  |
| 25. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП                                                                                                                                                                                                   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 26. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП                                | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |
| 27. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета     | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП,                                                                                                                                                                                                    | Директор.<br>Заместитель директора по УВР                                 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                 |                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | приведенных в<br>соответствие с ФОП             |                                                                  |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                 |                                                                  |
| 3.1.                                            | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 3.2.                                            | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>                                         | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                        | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Март 2023 года        | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</li> </ul>                                                                                                                  | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p>                                                            | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>                                                                                                             |                  | Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС                                                                                                                                                           |                                                                                                             |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО                                                                                                                                            | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО                                                                                                 | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                      |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС                                                                                                                                            | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС                                                                                                 | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                       |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                                                            | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                 | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                     |
| 3.10 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul>                                                                                                                                       |                  | <p>деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
| 3.11 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>                                                                                                   |                  | федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |
| 3.12 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                | <p>направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |                        | работы в ФОП СОО                                                                                                                                                                 |                              |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                  |                              |
| 4.1.                           | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов                                                                                                                                                                                            | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР |
| 4.2.                           | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ                                                                       | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР |
| 4.3.                           | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы                                                                                                                              | Январь 2023 года       | <p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя</p> | Заместитель директора по УВР |

|                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                  |                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                   | директора по УВР                                                                                                                                 |                                                       |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год                                                                                                                         | До 25 августа 2023 года                           | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год                                                                                            | Директор.<br>Заместитель директора по УВР             |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                  |                                                       |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП                                                                                      | Январь 2023 года                                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы                                                          | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года                          | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации                         | Заместитель директора по УВР                          |
| 5.3.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом                                                                                                     | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br><br>Протоколы заседаний ШМО                                                                                                 | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО |
| 5.4.                               | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ                                                       | В течение всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.<br><br>Планы работы ШМО.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО |
| 5.5.                               | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                                                                                 | В течение всего периода реализации ООП НОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                                                                | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель ШМО |

|                               |                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                               |                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                               | учителей<br>начальных<br>классов                                 |
| 5.6.                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО                                                        | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО |
| 5.7.                          | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                                                        | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО |
| 5.8.                          | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                                                               | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br><br>Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР                                     |
| 5.9.                          | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                                                                                  | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br><br>Аналитические справки по итогам ВШК                           | Заместитель директора по УВР                                     |
| 6. Информационное обеспечение |                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                               |                                                                  |
| 6.1.                          | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО                       | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.2.                          | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и                                                                                           | Январь–сентябрь 2023 года                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в                                            | Заместитель директора по УВР.                                    |

|      |                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|      | приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО                                  |                           | социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                                                                                                                     | Ответственный за сайт ОО                                         |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                                                                  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов                | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*15/12/2022*

директор МОБУ СОШ села

Янгантау

Ф.Ф.Гимранов

«30» 11 20 22 год

